

營業人如何授權電子發票加值中心取號操作程序

為避免營業人開立電子發票號碼人工輸入錯誤而受國稅局處罰或後續須向國稅局解釋等補救程序，中鋼買方電子發票平台將提供電子發票號碼的檢核功能，協助營業人開立電子發票時檢核發票號碼是否為所屬的配號區間及重覆開立或錯誤。

請營業人配合連結至財政部電子發票整合服務平台授權中鋼買方電子發票平台「統一編號：30414175」的取號設定。

完成取號後，中鋼買方電子發票系統將會透過程式從財稅平台上下載當期屬於該營業人的電子發票字軌與配號區間，以利電子發票號碼檢核程序。

【相關說明】

年底跨年前常常會遇到為何營業人新年度的字軌號碼沒有被下載下來。通常是因為電子發票加值中心的授權期限到了，則須要再重新授權。

以下是授權取號的操作程序。

開始前準備事項

1. 營業人的工商憑證
2. 登入平台的帳號密碼
3. 讀卡機
4. 可對外聯網的電腦可接讀卡機與建議瀏覽器

(因為工商憑證系統會挑 IE 瀏覽器)

完成後你可以開始操作。

【操作程序】

Step 1. 登入財政部電子發票整合服務平台(www.einvoice.nat.gov.tw)，選擇營業人身分進入



Step 2. 營業人須先至「營業人功能選單\基本資料\主憑證資料登錄作業」進行主憑證登錄；若欲使用其他憑證如：工商憑證附卡，自然人憑證…等，則使用「營業人功能選單\基本資料\附屬憑證登錄作業」登錄附屬憑證。以上憑證登錄完成後，即可以使用工商憑證主卡、附卡或自然人憑證，執行「營業人授權加值中心」。

Step 3. 設定授權中鋼買方電子發票平台(30414175) 取號

歡迎: FF5DDCA0C35 (中國鋼鐵股份有限公司)

現在位置 / 代理業務授權 > 營業人授權加值中心字軌號碼相關業務

檢視

| | | | |
|----------|----------|------|---------------|
| 公司統編 | 30414175 | 公司名稱 | 中國鋼鐵股份有限公司 |
| 加值中心統一編號 | 30414175 | | |
| 授權期間 | | | |
| 電子發票配號期間 | | | 格式(ex:100/02) |

新增授權 清除

注意事項：
於授權前請先與欲授權之加值中心確認，加值中心是否已提供電子發票配號檢核功能，
若加值中心未提供該功能，則授權後，加值中心仍無法協助檢核。

| 選擇 | 加值中心統編 | 加值中心名稱 | 授權期間 | 電子發票配號期間 | 建立日期 | 授權狀態 |
|--------------------------|--------|--------|------|----------|------|------|
| <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | | |

全選 取消全選 取消授權

返回

營業人授權加值中心字軌號碼相關業務

voice.nat.gov.tw/APB2BGVAN/Grant/BsGrantCertDIAction 1759

1. 選擇[營業人功能選單]>[加值中心及代理業務授權]>[營業人授權加值中心字軌號碼相關業務]

現在位置 / 代理業務授權 > 營業人授權加值中心下載電子發票配號

檢視

| | | | |
|-------------|-----------|------|-----------|
| 公司統編 | 17999359 | 公司名稱 | **飲料店 |
| 加值中心統一編號 | 30414175 | | |
| 授權期間 | 107/01/01 | ~ | 117/12/31 |
| 可下載電子發票配號期間 | 107/02 | ~ | 117/12 |

格式(ex:100/02)

新增授權 清除

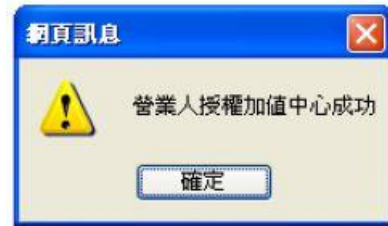
點選新增授權

2. 加值中心統一編號 欄位，輸入「30414175」。
3. 授權期間 欄位，如果預計服務區間為 107 年 1 月到 117 年 12 月，應選擇「107/01/01~117/12/31」。
※建議可以拉大區間避免需要每年執行授權
4. 可下載電子發票配號期間 欄位，如果預計服務區間為 107 年 1 月到 117 年 12 月，應輸入「107/02~117/12」。
***建議可以拉大區間避免需要每年執行授權**

**配合期別為民國年/期別，期別的設定值為每期的次月，如 107 年第一期為 1 月 2 月則設定值為 107/02。

5. 點選「新增授權」。

Step4. 確認授權



1. 將工商憑證插入讀卡機中，輸入卡片密碼。
2. 點選「確認授權」。

※中鋼買方電子發票平台每天固定 09:15、11:15、13:15、15:15、17:15 會接收財政部電子發票整合平台之授權資料，故完成授權後，請自行考量上述排程作業時間待中鋼接收資料後，再登入中鋼電子發票平台開立電子發票。